



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Јавна набавка добара – набавка рачунарске опреме
Отворени поступак
7/2018

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	11.06.2018.
Рок за достављање понуда	10.07. 2018. год. до 9.30 ч
Јавно отварање понуда	10.07.2018. год. у 12.00 ч

Крагујевац, мај 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 63/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара у отвореном поступку број 6/2018, интерни бр. 01-1/1924 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, интерни бр. 01-1/1924, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара у отвореном поступку – набавка рачунарске опреме 7/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добра и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	09
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	38
X	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75	39
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона	40
XII	Образац трошкова припреме понуде	41
XIII	Образац пуномоћја	42
XIV	Образац изјаве о енергетској ефикасности	43
XV	Менично овлашћење	44

Укупан број страна: 45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

Адреса: Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац

Интернет страница: <http://www.mfkg.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 7/2018 је набавка добара – набавка рачунарске опреме

Шифра из општег речника:

ОРН: 30200000 – Рачунарска опрема

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6 – лица задужена за контакт: Лукић Драгана, тел. 034/330-196, е-mail: dragana.zivkovic@fink.rs, и Лукић Марко, тел. 034/335-990 лок. 650, е-mail: marko.lukic@fink.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 7/2018 су добра - набавка рачунарске опреме

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

ОРН: 30200000 – Рачунарска опрема

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ДОБРА И СЛ.

Место и рок испоруке

Место испоруке за рачунарску опрему је седиште Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6, sukcesивно према потребама и позиву наручиоца.

Квалитет и количине

Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из техничке спецификације конкурсне документације. Количине у техничкој спецификацији су оквирне и зависе од потреба наручиоца у периоду закључења уговора.

Дате техничке спецификације представљају **минимум** захтева наручиоца у погледу техничких перформанси које морају бити испоштоване, у супротном - *понуђач ће бити одбијен као неогтоварајућа понуда*;

Гаранција

Понуђач је дужан да за понуђена добра да произвођачку гаранцију као и да достави неопходну техничку документацију. За рачунарске конфигурације је потребно да се доставе сертификати/Стандарди: Energystar 6.1 / ROHS / WEEE. За рачунаре односно рачунарске конфигурације потребно је обезбедити минимум 3 године гаранције. За остала добра потребно је обезбедити произвођачку гаранцију.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка. **Понуђач је у обавези да достави тачну спецификацију понуђене опреме, како би наручилац могао да утврди да ли понуђена спецификација одговара траженој. Спецификација треба да садржи податке о моделу и произвођачу тражене опреме.**

ТАБЕЛА 1. Потребна рачунарска опрема или уређаји еквивалентних техничких карактеристика.

Ред.бр	Спецификација	Јед. мере	Количина
1	Десктоп рачунари следећих минималних карактеристика – Одговарајуће кућиште, напајање мин 600W, активни PFC, хлађење вентилатор 140mm 24-пински конектор 1, ATX12V 2, SATA 6, FDD 1, PCIe 2, Molex 3, модуларно, MB S1151 са 4x DDR4, 1xUSB Tip C, FULL ATX формат плоче, 2xM.2, CPU 4-Core 4.2GHz (turbo 4.5GHz) 8MB cache, са одговарајућим кулером нивоа буке до 30dBa, Меморија DDR4 32GB 2400MHz, HDD 1: 2TB 3.5" SATA III 64MB 7.200rpm, HDD 2: SSD M.2 512GB, читање 2.300MB/s, Писање 1.300MB/s, графичка карта, nVidia GeForce GTX 1060 6GB DDR5 192bit, DVD RW и/или екв.	КОМ	5
2	Десктоп рачунари следећих минималних карактеристика – Одговарајуће кућиште, напајање мин 600W, активни PFC, хлађење вентилатор 140mm 24-пински конектор 1, ATX12V 2, SATA 6, FDD 1, PCIe 2, Molex 3, модуларно, MB S1151 са 4x DDR4, 1xUSB Tip C, FULL ATX формат плоче, 2xM.2, CPU 4-Core 3.8GHz (turbo 4.2GHz) 6MB cache, са одговарајућим кулером нивоа буке до 30dBa, Меморија DDR4 16GB 2400MHz, HDD 1: 2TB 3.5" SATA III 64MB 7.200rpm, HDD 2: SSD M.2 240GB, читање 2.500MB/s, писање 860MB/s, графичка карта, nVidia GeForce GTX 1050 2GB DDR5 128bit, DVD RW и/или екв.	КОМ	3
3	Десктоп рачунари следећих минималних карактеристика – Одговарајуће кућиште, напајање мин 600W, активни PFC, хлађење вентилатор 140mm 24-пински конектор 1, ATX12V 2, SATA 6, FDD 1, PCIe 2, Molex 3, модуларно, MB S1151 са 4x DDR4, 1xUSB Tip C, FULL ATX формат плоче, 2xM.2, CPU 2-Core 4.2GHz 4MB cache, са одговарајућим кулером нивоа буке до 30dBa, меморија DDR4 16GB 2400MHz, HDD 1: 2TB 3.5" SATA III 64MB 7.200rpm, HDD 2: SSD M.2 120GB, читање 500MB/s, писање 470MB/s, графичка карта, nVidia GeForce GTX 1050 2GB DDR5 128bit, DVD RW и/или екв.	КОМ	5
4	Лаптоп рачунар (CAD, нумеричке анализе) 17.3" 1920x1080 IPS / i7 Quad Core min takt 2.5GHz (3.5GHz) 14nm / GeForce® GTX 970M 3GB DDR5 / RAM16GB DDR4 / HDD1 256SSD / DVD RW / GLAN / BT / HDMI / USB3.0 / WIN 10 Home / Батерија минимум 6 ћелија и/или екв.	КОМ	2
5	Лаптоп рачунар (CAD, нумеричке анализе) 15.6" 1920x1080 / i7 Quad Core min takt 2.5GHz (3.5GHz) / GeForce® GTX 950M 2GB / RAM8GB / HDD1 1TB / DVD RW / GLAN / BT / HDMI / / USB3.0 / Батерија минимум 4 ћелије и/или екв.	КОМ	2
6	Лаптоп рачунар - 14" LED - 1920x1080; 8GB DDR4 ; i5 2.4GHz(3.0GHz); GeForce® 930M 2GB ; SATA 256GB, BT, WiFi b/g/n, 10/100/1000 GLAN, HDMIx1, USB 3.0, Win 10 pro 64bit и/или екв.	КОМ	2
7	Лаптоп рачунар 14" LED 1.366 x 768 / Intel Core i3 2.30GHz / RAM 4GB DDR4 / HDD1 500GB / GLAN / BT / HDMI / VGA / USB3.0 / Батерија минимум 3 ћелије и/или екв.	КОМ	6
8	Лаптоп рачунар 13.3" / Intel® Core™ i7 Dual Core Processor брзина: 2.7GHz (Turbo до 3.5GHz) кеш меморија: 4MB / 12GB DDR4 / HDD 256 GB SSD / GeForce® 940MX 2GB / Windows 10 64bit и/или екв.	КОМ	1
9	Лаптоп рачунар 15,6" 1.366 x 768 / i3 2.0GHz, 3MB кеш; 4,096 MB / DDR4 RAM (2.400 MHz); Хард диск: 1TB / 5,400 о/м; Оптички уређај: DVD Super Multi (Double Layer) јединицаГрафичка картица: Radeon™ R7 M440 / HDMI / USB 3.0 / Бежична комуникација :Wi-Fi®, Bluetooth / Жична комуникација : Fast Ethernet LAN / 3Cell батерија /	КОМ	10

	Linux и/или екв.		
10	Таблет 9.7" 2.048 x 1.536 IPS MediaTek MTK8176 број језгара 6 (4 + 2) 2.1Ghz + 1.7Ghz / RAM 4GB / графички процесор PowerVR GX6250 / диск 64GB SSD / Android 6.0 / 8MP задња / 5MP предња камера / SD slot do 128GB , Компас, G-сензор, Сензор амбијенталног осветљења, Hall сензор, Сензор отисака прстију и/или екв.	ком	2
11	Монитор TFT LED, 23", резолуција 1920x1080px, време одзива 6ms, угао видљивости 178/178°, осветљење 250 cd/m2, улаз VGA, HDMI 2x3W RMS speakers и/или екв.	ком	30
12	Монитор 23" IPS LED, 1920x1080(FullHD) 6ms, 178/178, DC4M:1 HDMI, DP,VGA, USB , Тилт, подесивост по висини, Pivot, Swivel и/или екв.	ком	3
13	Екстерни хард диск 1TB 2,5", USB 3.0 без напајања и/или екв.	ком	5
14	Екстерни хард диск 2TB 2.5", USB 3.0 без напајања и/или екв.	ком	3
15	Екстерни хард диск Cloud Mirror 8 TB (dual disk), Ethernet, 64 MB, 3,5" и/или екв.	ком	1
16	УСБ меморија 32GB USB 3.1 и/или екв.	ком	3
17	УСБ меморија 32GB USB 2.0 otg и/или екв.	ком	3
18	УСБ меморија 64GB USB 3.0 и/или екв.	ком	3
19	УСБ меморија 64GB Micro USB 2.0, USB 3.1 Gen 1 dual flash и/или екв.	ком	30
20	УСБ меморија 128 GB 3.0 и/или екв.	ком	3
21	УСБ меморија 128GB USB 3.1 350MB/s read, 250MB/s write и/или екв.	ком	3
22	Интерни хард дискови 3,5" 1TB и/или екв.	ком	10
23	Интерни хард дискови 3,5" 2TB и/или екв.	ком	10
24	SSD диск - 240/256GB SATA III читање 560MB/s / упис 530MB/s и/или екв.	ком	5
25	SSD диск – 512GB SATA III читање 550MB/s /упис 530MB/s и/или екв.	ком	5
26	Миш - Wireless фреквентни опсер: 2,4GHz Advanced wireless Domet: До 10m Интерфејс: Bluetooth, USB Tip сензора: Laserski Подесивост резолуције: Подесивост у 7 нивоа Резолуција: 1,600 dpi Додатни тастери: 5 тастера Батерија: Литијум-полимерска 500mAh Додатне функције: Thumb wheel Подржане технологије: Darkfield Laser Tracking (омогућава рад на било којим површинама, чак и на стаклу), Easy-Switch Technology Остало: Индикатор статуса батерије Напомена: Hyper Speed Scroll, Програмабилни тастери и/или екв.	ком	5
27	Миш Wireless, оптички, резолуција 1000dpi и/или екв.	ком	10
28	Миш USB оптички, резолуција 800dpi, OS компатибилност: Windows XP/Vista/7 и/или екв.	ком	10
29	Тастатура + миш Wireless, slim, 2 мултимедиална тастера, миш 1200dpi и/или екв.	ком	5
30	УСБ Micro-B прикључак, 512kB интегрисане меморије и/или екв.	ком	5
31	Тастатура Wireless са мишем 1200dpi I 10 мултимедијалних тастера. и/или екв.	ком	10
32	Тастатура УСБ 8 мултимедијалних тастера. и/или екв.	ком	8
33	Тастатура и миш комплет бежични, мултимедијална тастатура са мишем 1600dpi i 6 тастера и/или екв.	ком	30
34	Десктоп слушалице са микрофоном 3,5mm и/или екв.	ком	10
35	Звучници 2.0; Укупна снага: 5W дрвени , 3.5mm, USB in, напајање преко USB и/или екв.	ком	5
36	УПС 800VA/480W 2 x шуко и/или екв.	ком	5

37	УПС 450W/650VA 4 x шуко и/или екв.	КОМ	3
38	Плафонски гигабитни бежични Access Point TP-Link EAP220 N600 бежични dual band 600Mb/s gigabit access point 2.4 & 5GHz 802.11a/b/g/n снаге 200mW (23dBm), PoE 802.3af, плафонско-зидно L50H кућиште без халогена, Multi-SSID, VLAN, 4 антене, EAP Controller Software и/или екв.	КОМ	1
39	Скенер А4, Flatbed, 9600x9600 dpi, 48 bit, USB Е-ПОШТА/Брзина 1,2 милисекунди по реду (300 tpi), и/или екв.	КОМ	5
40	Smart-UPS On-Line, 700 Watts / 1000 VA, Input 230V / Output 230V, Interface Port DB-9 RS-232, SmartSlot, Extended runtime model, Rack Height 2 U и/или екв.	КОМ	1
41	Пројектор мрежни, 3.000ANSI, лампа есо режим 10.000h, улазни портови: HDMI, S-VIDEO, VGAx2, композитни, излазни портови VGA; speakers 10W, VGA кабл и/или екв.	КОМ	5
42	Платно електрично са даљинцем 244x244cm и/или екв.	КОМ	5
43	Плафонски носач пројектора са подешавањем одстојања од плафона у распону од 160mm-1170mm и/или екв.	КОМ	5
44	Презентер, 2xAAA батерије, Laser pointer, Class 2 Laser, торбица Special Buttons: Laser pointer, Forward, Back, Launch slide show, Blank Screen, Timer play/pause LCD Display: Signal strength, Timer, Battery status и/или екв.	КОМ	5
45	Управљив switch 24P 10/100/1000Mb до 320W + 4 x SFP Gigabit, 4K 802.3at/af VLANs 802.1Q, RMON, QoS 802.1p priority ACL L2-L4, SNMP, Link Aggregation, Rate limit, 19" RACK и/или екв.	КОМ	1
46	Монохроматски вишенаменски ласерски уређај за аутоматску двострану штампу, квалитет штампе 1200x1200tpi, резолуција копирања 600 x 600 tpi; Једнострано: до 33 странице у минути (А4) Двострано: До 16,8 слика у минути (А4) резолуција скенера до 600 x 600 tpi (ADF) Побољшано: до 9600 x 9600 tpi; Касета за 250 листова; Вишенаменско лежиште за 50 листова DADF капацитета 50 листова; Меморија: 1 GB; Повезивање: USB 2.0, бежична веза 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection; Потрошни материјал:Картриџ 719 (2.100 stranica), Картриџ 719H (6.400 страница) Подржани OS Windows® 10/Windows® 8.1/Windows® 8/Windows® 7/Server® 2012R2¹/Server® 2012¹/Server® 2008R2¹/Server® 2008¹/Server® 2003R2¹/Server® 2003¹/Vista Mac OS X верзија 10.6 и новије Linux и/или екв.	КОМ	2
47	Штампач ласерски црно бели /Формат А4/ Резолуција до 1200 x 1200 dpi/до 33 странице у минути/Процесор 800 MHz/ Меморија 128 MB/ Интерфејс: Centronics IEEE 1284 Бидирекциони паралелни, USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX/ и/или екв.	КОМ	1
48	Штампач; Mono Laser; А4; брзина штампе 19 ppm резолуција 600x600dpi; меморија 8mb; повезивање USB, Wifi, Подржани OS Windows® 7, 8, 8.1, 10 (32-bit/64-bit), Windows Vista® (32-bit/64-bit), Windows® XP (32-bit/64-bit), Windows® Server 2008 (32-bit/64-bit), Windows® Server 2003 (32-bit/64-bit), Mac OS X v 10.9, v 10.10, v 10.11 и/или екв.	КОМ	5
49	CPU LGA1151 Intel® Core™ i5-8600, 3.1GHz, MB LGA1151 H110M MSI H110M-A Pro M2 HDD SATA3 2.5" 7200 500GB WD Black WD5000LPLX, Меморија DIMM DDR3 8GB 1866MHz Kingston HyperX, Графика GeForce GT1030 Manli 2GB DDR5, кућиште Raidmax Vortex V5,напајање 600W Falcon FLC-600L	КОМ	30

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. стл. 1. шач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. стл. 1. шач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. стл. 1. шач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. стл. 1. шач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. стл. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **Технички капацитет:** да има у власништву најмање 1 (једно) доставно возила за превоз опреме регистровано на понуђача
- 2) **Пословни и финансијски капацитет-** да је понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда вршио испоруку предметних добара – најмање укупно три закључена уговора за претходне три године у укупном износу од 6.000.000,00 дин без ПДВ-а (за 2015, 2016 и 2017. годину)

- 1.4.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.5.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност обавезних услова

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Ако је понуђач доставио горе наведену изјаву (из члана 77 став 4 Закона), Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца (члан 79 став 2 Закона).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Услов из члана 75 став 1 тачка 1) Закона** – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) **Услов из члана 75 став 1 тачка 2) Закона** – Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).
- Уколико понуђач има **више законских заступника** дужан је да достави доказ за **сваког од њих**.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда;
- 3) **Услов из члана 75 став 1 тачка 4) Закона** – Доказ:
 - Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда;

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 Закона, *Изјава о поштовању обавеза из члана 75 Став 2 Закона о јавним набавкама* у конкурсној документацији). Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 1. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- **Испуњеност додатних услова**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем:**

- 1) Испуњеност додатног услова у погледу техничког капацитета доказује се достављањем копије саобраћајне дозволе за једно доставно возило регистровано на понуђача.
- 2) Испуњеност додатног услова у погледу пословног и финансијског капацитета доказује се достављањем фотокопије три закључена уговора у периоду 2015-2017 године
- 3) Испуњеност додатног услова да у радном односу има минимум 3 запослена радника сервисера доставља се копија образаца пријаве на обавезно социјално осигурање МА искључиво за лица која су запослена као сервисери;

Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да је наведено лице радно ангажовано код Понуђача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може доставити само једну понуду. Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара (оверена печатом).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача име, презиме и телефон лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.07.2018. године до 9.30 часова**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћје. **Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда**. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

Понуда мора да садржи:

- **УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН** (образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75 шачка Закона и годишње услове из члана 76. Закона прописане овом конкурсном документацијом уколико је конкурсном документацијом захтевана испуњеност годишних услова),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (Образац Понуде),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ МОДЕЛ УГОВОРА**, (Образац Модел уговора),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**, (Образац Изјаве о независној понуди)
- Понуђач мора да достави и доказе испуњености додатних услова која су захтевана конкурсном документацијом.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца који подразумевају давање изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев обрасца који подразумевају давање изјава под кривичном и материјалном одговорношћу) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о трошковима понуде
5.	Образац изјаве о независној понуди

Понуђач који наступа са групом понуђача, односно **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК** групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о трошковима понуде
<i>Сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:</i>	
Редни број	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.3)Н-а, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ПОНУЂАЧ попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о независној понуди
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)
5.	Образац изјаве о трошковима понуде
<i>ПОНУЂАЧ И ПОДИЗВОЂАЧ (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:</i>	
Редни број	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. **Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.** Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца Факултет инжењерских наука Универзитет у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6 34000 Крагујевац са знаком:

„Измена понуде“

за јавну набавку – набавка добара – набавка рачунарске опреме
ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Допуна понуде“

за јавну набавку – набавка добара – набавка рачунарске опреме
ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Опозив понуде“

за јавну набавку – набавка добара – набавка рачунарске опреме
ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Измена и допуна понуде“

за јавну набавку – набавка добара – набавка рачунарске опреме
ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Рок и место испоруке

Место испоруке је место купца. Период испоруке је сукцесивно до 2 дана на захтев купца од закључења уговора до протеча 12 месеци или до утрошених средстава за предметну јавну набавку предвиђену планом јавних набавки за 2018 годину Факултета инжењерских наука. Сва роба мора бити испоручена са пратећим овереним гарантним листовима, са јасно назначеним дужином гарантног рока.

9.4. Захтеву у погледу енергетске ефикасности

Опрема мора да испуњава минималне критеријуме ЕЕ ако испуњава најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.

Ознака Тип I ENERGY STAR је доказ да опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ. Поред доказа да рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ, опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ и ако се налази на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава.

Уместо ових доказа, доказ да опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ представља и изјава понуђача да рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Наручилац је у обавези да уз опрему доставља приручник који се односи на функцију уштеде енергије и слична питања у области информационих технологија, који се унапред учитава у рачунар. У случају поступка јавне набавке монитора и уређаја за обраду слике, приручник са одговарајућим упутством за коришћење прилаже се уз управљачки програм.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање недостатака у гарантном року, на дан потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од дана трајања уговора. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача и доказ о регистрацији менице.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде. Заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 7/2018“ на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац или
- електронским путем на адресу: marko.lukic@fink.rs или dragana.zivkovic@fink.rs

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добра, односно дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (**Образац изјаве**)

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права може бити поднет само непосредно или путем поште на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки,

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека наведеног рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06.

Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана након протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку 7/2018 - набавка добара – набавка рачунарске опреме

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, пошредно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који поједу заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се поједи и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) НАБАВКА ДОБАРА –набавка рачунарске опреме

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (у календарским данима)	
Рок важења понуде (не краће од 30 дана)	
Рок испоруке (не дуже од 2 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуниши, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора за јавну набавку добара – набавка рачунарске опреме бр. 7/2018

У Г О В О Р о јавној набавци добара

Закључен између:

1. Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, улица Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац ПИБ: 101576499 Матични број: 07151314 Број рачуна: 840-510660-69 и 840-510666-51 Назив банке: Управа за трезор; Телефон: 034/335-867, Телефакс: 034/333-192 кога заступа Декан Факултета проф. др Добрица Миловановић (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____, адреса _____
ПИБ _____, МБ _____, рачун бр. _____
отворен код пословне банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Уговора: Изабрани понуђач).

Предмет уговора Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – рачунарска опрема, за потребе Наручиоца у 2018. години, у свему према опису из техничке спецификације.

Наручилац је Изабраном понуђачу доделио уговор у о јавној набавци добара, по спроведеном отвореном поступку, број 7/2018.

Саставни део овог Уговора је понуда Изабраног понуђача, заведена под бројем _____ од _____ године, у _____ сати, која је састављена по захтеву Наручиоца, у складу са Конкурсном документацијом и Позивом за подношење понуда. **(овај део понуђач не попуњава).**

Цена и гарантни рок Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна цена добара која су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Осим вредности добара, цена обухвата све зависне трошкове неопходне за извршење уговора. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена

Испорука

Члан 3.

Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручи опрему из чл. 1. Уговора, најкасније у року од ____ дана након упућеног позива од стране Наручиоца, по договору са надлежним лицем за контакт, у седишту Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, улица Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац. Период испоруке је sukcesивно на захтев купца од закључења уговора до протеча 12 месеци или до утрошених средстава за предметну јавну набавку предвиђену планом јавних набавки за 2018. годину Факултета инжењерских наука.

Поступање у случају недостатака

Члан 4.

Изабрани понуђач се обавезује да омогући одговорном лицу Наручиоца, односно лицу кога Наручилац овласти, да врши надзор над испоруком опреме и контролу количине и квалитета исте. У случају да квалитет и количина испоручене опреме не одговарају утврђеним захтевима Наручиоца, Изабрани понуђач је дужан да наведене недостатке одмах отклони, односно да испоручи другу опрему без недостатака.

Раскид уговора

Члан 5.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорених обавеза једнострано раскине уговор.

Исплата

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Изабраном понуђачу за испоручену опрему која је предмет Уговора изврши исплату у року од ____ дана од дана извршене испоруке и достављања рачуна.

Сервисирање у гарантним роковима

Члан 7.

Изабрани понуђач се обавезује да, у гарантним роковима, одмах по захтеву Наручиоца, изврши све сервисне услуге и отклони недостатке који настану услед уобичајене употребе опреме која је предмет уговора, на начин предвиђен у техничкој спецификацији и понуди.

Спорови

Члан 8.

Све спорове настале из овог Уговора, уговорене стране решаваће споразумно. Уколико уговорне стране спорна питања не могу решити споразумно, надлежан је стварно надлежни суд у Крагујевцу.

Члан 9.

Уговор се закључује на време од једне године односно до утрошка средстава предвиђених за ту врсту набавки планом јавних набавки Факултета инжењерских наука и ступа на снагу даном потписивања уговора.

Завршне одредбе

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих 2 задржава Наручилац, а 2 Изабрани понуђач.

У Крагујевцу, дана _____ године

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Добрица Миловановић, декан

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке су добра – набавка рачунарске опреме, према следећој спецификацији:

Ред.бр	Спецификација	Понуђен модел или произвођач	Јед. мере	Количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (количина * цена по јед. без ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Десктоп рачунари следећих минималних карактеристика – Одговарајуће кућиште, напајање мин 600W, активни PFC, хлађење вентилатор 140mm 24-пински конектор 1, ATX12V 2, SATA 6, FDD 1, PCIe 2, Molex 3, модуларно, MB S1151 са 4x DDR4, 1xUSB Tip C, FULL ATX формат плоче, 2xM.2, CPU 4-Core 4.2GHz (turbo 4.5GHz) 8MB cache, са одговарајућим кулером нивоа буке до 30dBa, Меморија DDR4 32GB 2400MHz, HDD 1: 2TB 3.5" SATA III 64MB 7.200rpm, HDD 2: SSD M.2 512GB, читање 2.300MB/s, Писање 1.300MB/s, графичка карта, nVidia GeForce GTX 1060 6GB DDR5 192bit, DVD RW и/или екв.		КОМ	5			
2	Десктоп рачунари следећих минималних карактеристика – Одговарајуће кућиште, напајање мин 600W, активни PFC, хлађење вентилатор 140mm 24-пински конектор 1, ATX12V 2, SATA 6, FDD 1, PCIe 2, Molex 3, модуларно, MB S1151 са 4x DDR4, 1xUSB Tip C, FULL ATX формат плоче, 2xM.2, CPU 4-Core 3.8GHz (turbo 4.2GHz) 6MB cache, са одговарајућим кулером нивоа буке до 30dBa, Меморија DDR4 16GB 2400MHz, HDD 1: 2TB 3.5" SATA III 64MB 7.200rpm, HDD 2: SSD M.2 240GB, читање 2.500MB/s, писање 860MB/s, графичка карта, nVidia GeForce GTX 1050 2GB DDR5 128bit, DVD RW и/или екв.		КОМ	3			
3	Десктоп рачунари следећих минималних карактеристика – Одговарајуће кућиште, напајање мин 600W, активни PFC, хлађење вентилатор 140mm 24-пински конектор 1, ATX12V 2, SATA 6, FDD 1, PCIe 2, Molex 3, модуларно, MB S1151 са 4x DDR4, 1xUSB Tip C, FULL ATX формат плоче, 2xM.2, CPU 2-Core 4.2GHz 4MB cache, са одговарајућим кулером нивоа		КОМ	5			

	буке до 30dBa, меморија DDR4 16GB 2400MHz, HDD 1: 2TB 3.5" SATA III 64MB 7.200rpm, HDD 2: SSD M.2 120GB, читање 500MB/s, писање 470MB/s, графичка карта, nVidia GeForce GTX 1050 2GB DDR5 128bit, DVD RW и/или екв.					
4	Лаптоп рачунар (CAD, нумеричке анализе) 17.3" 1920x1080 IPS / i7 Quad Core min takt 2.5GHz (3.5GHz) 14nm / GeForce® GTX 970M 3GB DDR5 / RAM16GB DDR4 / HDD1 256SSD / DVD RW / GLAN / BT / HDMI / USB3.0 / WIN 10 Home / Батерија минимум 6 ћелија и/или екв.	КОМ	2			
5	Лаптоп рачунар (CAD, нумеричке анализе) 15.6" 1920x1080 / i7 Quad Core min takt 2.5GHz (3.5GHz) / GeForce® GTX 950M 2GB / RAM8GB / HDD1 1TB / DVD RW / GLAN / BT / HDMI / / USB3.0 / Батерија минимум 4 ћелије и/или екв.	КОМ	2			
6	Лаптоп рачунар - 14" LED - 1920x1080; 8GB DDR4 ; i5 2.4GHz(3.0GHz); GeForce® 930M 2GB ; SATA 256GB, BT, WiFi b/g/n, 10/100/1000 GLAN, HDMIx1, USB 3.0, Win 10 pro 64bit и/или екв.	КОМ	2			
7	Лаптоп рачунар 14" LED 1.366 x 768 / Intel Core i3 2.30GHz / RAM 4GB DDR4 / HDD1 500GB / GLAN / BT / HDMI / VGA / USB3.0 / Батерија минимум 3 ћелије и/или екв.	КОМ	6			
8	Лаптоп рачунар 13.3" / Intel® Core™ i7 Dual Core Processor brzina: 2.7GHz (Turbo do 3.5GHz) кеш меморија: 4MB / 12GB DDR4 / HDD 256 GB SSD / GeForce® 940MX 2GB / Windows 10 64bit и/или екв.	КОМ	1			
9	Лаптоп рачунар 15,6" 1.366 x 768 / i3 2.0GHz, 3MB кеш; 4,096 MB / DDR4 RAM (2.400 MHz); Хард диск: 1TB / 5,400 о/м; Оптички уређај: DVD Super Multi (Double Layer) јединицаГрафичка картица: Radeon™ R7 M440 / HDMI / USB 3.0 / Бежична комуникација :Wi-Fi®, Bluetooth / Жична комуникација : Fast Ethernet LAN / 3Cell батерија / Linux и/или екв.	КОМ	10			
10	Таблет 9.7" 2.048 x 1.536 IPS MediaTek MTK8176 број језгара 6 (4 + 2) 2.1Ghz + 1.7Ghz / RAM 4GB / графички процесор PowerVR GX6250 / диск 64GB SSD / Android 6.0 / 8MP задња / 5MP предња камера / SD slot do 128GB , Компас, G-сензор, Сензор амбијенталног осветљења, Hall сензор, Сензор отисака прстију и/или екв.	КОМ	2			

11	Монитор TFT LED, 23", резолуција 1920x1080px, време одзива 6ms, угао видљивости 178/178°, осветљење 250 cd/m2, улаз VGA, HDMI 2x3W RMS speakers и/или екв.	КОМ	30			
12	Монитор 23" IPS LED, 1920x1080(FullHD) 6ms, 178/178, DC4M:1 HDMI, DP,VGA, USB , Тилт, подесивост по висини, Pivot, Swivel и/или екв.	КОМ	3			
13	Екстерни хард диск 1ТВ 2,5", USB 3.0 без напајања и/или екв.	КОМ	5			
14	Екстерни хард диск 2ТВ 2.5", USB 3.0 без напајања и/или екв.	КОМ	3			
15	Екстерни хард диск Cloud Mirror 8 TB (dual disk), Ethernet, 64 MB, 3,5" и/или екв.	КОМ	1			
16	УСБ меморија 32GB USB 3.1 и/или екв.	КОМ	3			
17	УСБ меморија 32GB USB 2.0 otg и/или екв.	КОМ	3			
18	УСБ меморија 64GB USB 3.0 и/или екв.	КОМ	3			
19	УСБ меморија 64GB Micro USB 2.0, USB 3.1 Gen 1 dual flash и/или екв.	КОМ	30			
20	УСБ меморија 128 GB 3.0 и/или екв.	КОМ	3			
21	УСБ меморија 128GB USB 3.1 350MB/s read, 250MB/s write и/или екв.	КОМ	3			
22	Интерни хард дискови 3,5" 1ТВ и/или екв.	КОМ	10			
23	Интерни хард дискови 3,5" 2ТВ и/или екв.	КОМ	10			
24	SSD диск - 240/256GB SATA III читање 560MB/s / упис 530MB/s и/или екв.	КОМ	5			
25	SSD диск – 512GB SATA III читање 550MB/s /упис 530MB/s и/или екв.	КОМ	5			
26	Миш - Wireles фреквентни опсер: 2,4GHz Advanced wireless Domet: До 10m Интерфејс: Bluetooth, USB Тип сензора: Laserski Подесивост резолуције: Подесивост у 7 нивоа Резолуција: 1,600 dpi Додатни тастери: 5 тастера Батерија: Литијум-полимерска 500mAh Додатне функције: Thumb wheel Подржане технологије: Darkfield Laser Tracking (омогућава рад на било којим површинама, чак и на стаклу), Easy-Switch Technology Остало: Индикатор статуса батерије Напомена: Hyper Speed Scroll, Програмабилни тастери и/или екв.	КОМ	5			

27	Миш Wireless, оптички, резолуција 1000dpi и/или екв.		КОМ	10			
28	Миш USB оптички, резолуција 800dpi, OS компатибилност: Windows XP/Vista/7 и/или екв.		КОМ	10			
29	Тастатура + миш Wireless, слим, 2 мултимедиална тастера, миш 1200dpi и/или екв.		КОМ	5			
30	УСБ Micro-B прикључак, 512kB интегрисане меморије и/или екв.		КОМ	5			
31	Тастатура Wireless са мишем 1200dpi I 10 мултимедијалних тастера. и/или екв.		КОМ	10			
32	Тастатура УСБ 8 мултимедијалних тастера. и/или екв.		КОМ	8			
33	Тастатура и миш комплет бежични, мултимедијална тастатура са мишем 1600dpi i 6 тастера и/или екв.		КОМ	30			
34	Десктоп слушалице са микрофоном 3,5mm и/или екв.		КОМ	10			
35	Звучници 2.0; Укупна снага: 5W дрвени , 3.5mm, USB in, напајање преко USB и/или екв.		КОМ	5			
36	УПС 800VA/480W 2 x шуко и/или екв.		КОМ	5			
37	УПС 450W/650VA 4 x шуко и/или екв.		КОМ	3			
38	Плафонски гигабитни бежични Access Point TP-Link EAP220 N600 бежични dual band 600Mb/s gigabit access point 2.4 & 5GHz 802.11a/b/g/n снаге 200mW (23dBm), PoE 802.3af, плафонско-зидно LSOH кућиште без халогена, Multi-SSID, VLAN, 4 антене, EAP Controller Software и/или екв.		КОМ	1			
39	Скенер А4, Flatbed, 9600x9600 dpi, 48 bit, USB Е-ПОШТА/Брзина 1,2 милсекунди по реду (300 tpi), и/или екв.		КОМ	5			
40	Smart-UPS On-Line, 700 Watts / 1000 VA, Input 230V / Output 230V, Interface Port DB-9 RS-232, SmartSlot, Extended runtime model, Rack Height 2 U и/или екв.		КОМ	1			
41	Пројектор мрежни, 3.000ANSI, лампа есо режим 10.000h, улазни портови: HDMI, S-VIDEO, VGAX2, композитни, излазни портови VGA; speakers 10W, VGA кабл и/или екв.		КОМ	5			
42	Платно електрично са даљинцем 244x244cm и/или екв.		КОМ	5			
43	Плафонски носач пројектора са подешавањем одстојања од плафона у распону од 160mm-1170mm и/или екв.		КОМ	5			
44	Презентер, 2xAAA батерије, Laser pointer, Class 2 Laser,		КОМ	5			

	торбица Special Buttons: Laser pointer, Forward, Back, Launch slide show, Blank Screen, Timer play/pause LCD Display: Signal strength, Timer, Battery status и/или екв.						
45	Управљив switch 24P 10/100/1000Mb до 320W + 4 x SFP Gigabit, 4K 802.3at/af VLANs 802.1Q, RMON, QoS 802.1p priority ACL L2~L4, SNMP, Link Aggregation, Rate limit, 19" RACK и/или екв.		КОМ	1			
46	Монохроматски вишенаменски ласерски уређај за аутоматску двострану штампу, квалитет штампе 1200x1200tpi, резолуција копирања 600 x 600 tpi; Једнострано: до 33 странице у минути (A4) Двострано: До 16,8 слика у минути (A4) резолуција скенера до 600 x 600 tpi (ADF) Побољшано: до 9600 x 9600 tpi; Касета за 250 листова; Вишенаменско лежиште за 50 листова DADF капацитета 50 листова; Меморија: 1 GB; Повезивање: USB 2.0, бежична веза 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection; Потрошни материјал:Картриџ 719 (2.100 stranica), Картриџ 719H (6.400 страница) Подржани OS Windows® 10/Windows® 8.1/Windows® 8/Windows® 7/Server® 2012R2¹/Server® 2012¹/Server® 2008R2¹/Server® 2008¹/Server® 2003R2¹/Server® 2003¹/Vista Mac OS X верзија 10.6 и новије Linux и/или екв.		КОМ	2			
47	Штампач ласерски црно бели /Формат А4/ Резолуција до 1200 x 1200 dpi/до 33 странице у минути/Процесор 800 MHz/ Меморија 128 MB/ Интерфејс: Centronics IEEE 1284 Бидирекциони паралелни, USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX/ и/или екв.		КОМ	1			
48	Штампач; Mono Laser; А4; брзина штампе 19 ppm резолуција 600x600dpi; меморија 8mb; повезивање USB, Wifi, Подржани OS Windows® 7, 8, 8.1, 10 (32-bit/64-bit), Windows Vista® (32-bit/64-bit), Windows® XP (32-bit/64-bit), Windows® Server 2008 (32-bit/64-bit), Windows® Server 2003 (32-bit/64-bit), Mac OS X v 10.9, v 10.10, v 10.11 и/или екв.		КОМ	5			
49	CPU LGA1151 Intel® Core™ i5-8600, 3.1GHz, MB LGA1151 H110M MSI H110M-A Pro M2 HDD SATA3 2.5"		КОМ	30			

7200 500GB WD Black WD5000LPLX, Меморија DIMM DDR3 8GB 1866MHz Kingston HyperX, Графика GeForce GT1030 Manli 2GB DDR5, кућиште Raidmax Vortex V5,напајање 600W Falcon FLC-600L						
--	--	--	--	--	--	--

Табела: Укупан износ

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

У табели 1:

1. У колони 3 – уписати понуђен уређај и назив произвођача
2. У колони 6 – уписати цену по јединици без ПДВ-а
3. У колони 7 – уписати укупну вредност за процењене количине без ПДВ-а (колона 5 * колона 6)
4. У колони 8 – уписати укупну цену са ПДВ-ом

У табели 1.1 : Уписати износ укупне вредности понуде са и без ПДВ-а

У _____

Понуђач

М. П.

Дана: _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, пошљише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи погдносе заједничку понуду труйа понуђача може да се оидредеги да образац структуре цене пошлйисују и печатом оверавају сви понуђачи из труйе понуђача или труйа понуђача може да одреди једног понуђача из труйе који ће попуниши, пошлйисаши и оверйши печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач:
_____, из _____.

дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - набавка добара – набавка рачунарске опреме, ЈН 7/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитости изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавести ти организацију надлежну за заштити конкуренције. Организација надлежна за заштити конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштити конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – набавка рачунарске опреме 7/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште нањеној територији).

У _____

Понуђач

М. П.

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси пружа понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из пружа понуђача и оверена печатом

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____у поступку јавне набавке бр. 7/2018 – набавка добара – набавка рачунарске опреме, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: *Уколико понуду подноси трија понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из трије понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, тружа понуђача може да се одреди да образац пошљисују и печатом оверавају сви понуђачи из труже понуђача или тружа понуђача може да одреди једног понуђача из труже који ће пошљити, пошљисати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

XIII ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА

Подаци о понуђачу;

<i>назив и седиште предузећа:</i>	<i>Текући рачун и назив банке:</i>	<i>матични број предузећа:</i>
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, факс, е –маил:</i>

ПУНОМОЋЈЕ за учешће у поступку јавног отварања понуда

_____ власника личне карте бр. _____ издате од _____ ЈМБГ _____, који се овлашћује да присуствује приликом отварања понуда за јавну набавку 7/2018 – набавка добара – набавка рачунарске опреме.

Овлашћени представник има право заступања понуђача у свим елементима који су предвиђени у поступку јавног отварања понуда, као што су упућивање примедби на садржај записника и примедбе на процедуру отварања понуда. Представник је овлашћен за потписивање записника и преузимање копије записника.

Датум: _____ 2018. године

М. П.

Потпис одговорног лица

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЕНЕРГЕТСКОЈ ЕФИКАСНОСТИ

Понуђач: _____, из _____.

дајем

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕЊУ МИНИМАЛНИХ КРИТЕРИЈУМЕ ЕЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме енергетске ефикасности и уз сваки производ обезбедићу технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

У _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана: _____

ХУМЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС”, бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14),

ДУЖНИК: _____ Седиште:

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____ Код

банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
(Поверилац)

Адреса: Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо **Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу** као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, по Уговору о јавној набавци добара – **набавка рачунарске опреме**, бр. _____ од _____.2018. године (заведен код наручиоца-повериоца), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року** у вредности од **5% уговорене вредности** радова/добара, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Издата Бланко соло меница сер. бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним Уговором бр. _____ од _____.2018. године (заведен код наручиоца-повериоца) тј. најкасније до истека рока од **5 (пет) дана од уговореног гарантног рока**, који тече од примопредаје радова и сачињавања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова/испоручених добара.

Овлашћујемо **Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу**, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, ван судски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр.840-510666-51 код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог:

- копија картона депонованих потписа,
и - захтева за регистрацију менице

Место и датум издавања Овлашћења:

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Попунити и копирати у потребном броју примерака, за сваку партију посебно